



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Республики Абхазия и Порядка выплаты денежного довольствия гражданским служащим органов внутренних дел Республики Абхазия

В соответствии со статьей 20 Закона Республики Абхазия от 18 июня 1996 года №265-с «О милиции», пунктом 10 статьи 18 Трудового кодекса Республики Абхазия и в целях реализации Соглашения между Республикой Абхазия и Российской Федерацией о софинансировании расходов на поэтапное повышение материально-технического обеспечения органов внутренних дел Республики Абхазия, денежного довольствия и социальных гарантий работников органов внутренних дел Республики Абхазия от 23 октября 2020 года

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Республики Абхазия (Приложение №1);
- Порядок выплаты денежного довольствия гражданским служащим органов внутренних дел Республики Абхазия (Приложение №2).

2. Считать утратившим силу Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 30 января 2009 года №2 «Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Республики Абхазия» (с изменениями от 26.04.2018 г. №67, от 28.02.2019 г. №27, от 10.06.2020 г. №68).

3. Расчеты денежного довольствия осуществить с 1 июля 2020 года согласно настоящему Постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство внутренних дел Республики Абхазия.

Премьер-министр

г. Сухум

«2» декабря 2020 г.

№136



А. Анкваб

Приложение №1
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Абхазия от 2 декабря 2020 года №136

ПОЛОЖЕНИЕ
О денежном довольствии сотрудников
органов внутренних дел Республики Абхазия

I. Общие положения

1.1. Денежное довольствие сотрудников органов внутренних дел Республики Абхазия (далее – сотрудники) состоит из:

- а) оклада по занимаемой штатной должности (далее – должностной оклад);
- б) оклада по присвоенному специальному званию;
- в) ежемесячных надбавок:
 - за выслугу лет, исчисляемую с учетом военной и других, предусмотренных правовыми актами, видов государственной службы;
 - за сложность, напряженность и специальный режим службы;
 - за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - за ученую степень и ученое звание;
 - за шифровальную работу;
 - за особые условия службы
 - сотрудникам экспертно-криминалистических подразделений;
 - сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование;
 - милиционерам-водителям и инспекторам дорожно-патрульной службы, имеющим квалификацию водителя;
 - за непосредственное применение служебных собак;
- г) дополнительных выплат:
 - за выполнение дополнительных обязанностей временно отсутствующего и оплата труда совместителей;
 - за непрерывную службу участковым и за работу с лицами, оказывающими содействие на конфиденциальной основе;
 - за работу по уходу за служебными собаками;
- д) денежных компенсаций:
 - взамен продовольственного пайка;
 - за работу сверх установленной законом продолжительности рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в ночное время;
- е) поощрительных выплат:
 - премии за образцовое исполнение служебных обязанностей, за выполнение особо сложных и важных заданий, а также денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей;
 - ежемесячное денежное поощрение (ЕДП);
 - единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года (ЕДВ);
- ё) материальной помощи;
- ж) оплаты труда стажеров.

1.2. Оклад по занимаемой штатной должности и оклад по присвоенному специальному званию составляют оклад денежного содержания.

1.3. Ежемесячные надбавки и дополнительные выплаты сотрудникам выплачиваются на основании приказа Министерства внутренних дел Республики Абхазия (далее – МВД РА) в пределах финансирования деятельности органов внутренних дел Республики Абхазия, предусмотренного государственным бюджетом Республики Абхазия на соответствующий год.

1.4. Сотрудникам к должностному окладу могут устанавливаться ежемесячные, единовременные, поощрительные, компенсационные выплаты. Указанные выплаты определяются каждому конкретному сотруднику приказом руководителя органа внутренних дел (далее – руководитель), имеющего право назначения сотрудников на должность, а руководителям, в свою очередь вышестоящим (по подчинению) руководством.

1.5. Сотрудникам ежемесячные надбавки и дополнительные выплаты выплачиваются со дня назначения на должность либо возложения обязанностей по вакантной должности и по день освобождения от указанных должностей либо от возложения исполнения обязанностей по вакантным должностям.

1.6. Оклады денежного содержания и надбавки, причитающиеся сотруднику за неполный месяц, определяются пропорционально количеству прослуженных календарных дней в данном месяце.

1.7. Денежное довольствие, причитающееся сотруднику и своевременно не выплаченное или выплаченное в меньшем размере, выплачивается за весь период, в течение которого сотрудник имел право на него, но не более чем за три года, предшествовавшие обращению за получением денежного довольствия.

Дополнительные выплаты выплачиваются, если обращение за получением последовало до истечения трех лет со дня возникновения права на них.

1.8. Оклад денежного содержания и надбавки сотрудникам выплачиваются за календарный месяц в сроки определяемые уполномоченным центральным органом управления в области финансов (далее – Министерство финансов РА). Министр внутренних дел Республики Абхазия (далее – Министр) может выплачивать денежное довольствие по согласованию с Министерством финансов РА ранее установленного срока.

1.9. Выплата денежного довольствия сотруднику ранее установленного срока производится на основании рапорта:

1.9.1. сотруднику, убывающему в отпуск, не позднее трех дней до убытия, без учета выходных и нерабочих праздничных дней;

1.9.2. сотруднику, убывающему к новому месту службы;

1.9.3. сотруднику, направленному в служебную командировку, за текущий месяц, если в период выплаты денежного довольствия за текущий месяц он не может прибыть к постоянному месту службы;

1.9.4. увольняемому сотруднику – в последний день службы.

1.10. При выполнении сотрудником служебных обязанностей на условиях неполного служебного времени размер денежного довольствия определяется пропорционально установленной продолжительности служебного времени.

II. Должностные оклады сотрудников

2.1. Сотрудникам выплачиваются должностные оклады в зависимости от тарифного разряда.

2.2. За сотрудниками, назначенными с их согласия в связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями на должности с меньшими должностными окладами, сохраняются должностные оклады на время их службы в новых штатных должностях.

Решение о сохранении должностных окладов оформляется приказом Министра.

Денежное довольствие также сохраняется за сотрудником в связи с восстановлением его в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность.

Выплата сохраненного должностного оклада производится до возникновения у сотрудника права на получение более высокого должностного оклада вследствие его повышения в установленном порядке или назначения сотрудника на должность в органах внутренних дел с более высоким должностным окладом

2.3. Размер должностного оклада сотрудников устанавливается в зависимости от тарифного разряда. Соответствие тарифного разряда штатной должности определяется Министром.

Тарифный разряд	Оклад	Тарифны й разряд	Оклад	Тарифный разряд	Оклад
1	1233	28	3117	55	4199
2	1964	29	3170	56	4225
3	2113	30	3188	57	4279
4	2138	31	3257	58	4315
5	2185	32	3266	59	4350
6	2255	33	3292	60	4384
7	2325	34	3320	61	4402
8	2343	35	3346	62	4437
9	2413	36	3389	63	4490
10	2492	37	3425	64	4508
11	2518	38	3505	65	4577
12	2572	39	3575	66	4595
13	2589	40	3663	67	4666
14	2643	41	3672	68	4728
15	2695	42	3698	69	4737
16	2712	43	3733	70	4745

17	2730	44	3811	71	4754
18	2765	45	3839	72	4789
19	2800	46	3857	73	4825
20	2844	47	3874	74	4842
21	2862	48	3892	75	4895
22	2879	49	3962	76	4929
23	2905	50	4015	77	4964
24	2958	51	4032	78	4974
25	2966	52	4050	79	5018
26	2995	53	4120	80	5053
27	3030	54	4190	81	5106
82	5212				
83	5221				
84	5282				
85	5352				
86	5440				

III. Оклады по присвоенным специальным званиям.

3.1. Сотрудникам, поступившим на службу в органы внутренних дел Республики Абхазия оклад по присвоенному специальному званию выплачивается со дня присвоения специального звания.

2.2. Оклад по присвоенному специальному званию определяется в следующих размерах:

№	Специальное звание	Оклад (руб. в месяц)
1	генерал-полковник милиции	3199
2	генерал-лейтенант милиции	3041
3	генерал-майор милиции	2882
4	полковник милиции	2565
5	подполковник милиции	2407
6	майор милиции	2248
7	капитан милиции	2091
8	старший лейтенант милиции	1931
9	лейтенант милиции	1861
10	младший лейтенант милиции	1703
11	старший прапорщик милиции	1651
12	прапорщик милиции	1616
13	старшина милиции	1492
14	старший сержант милиции	1457
15	сержант милиции	1421
16	младший сержант милиции	1386
17	рядовой милиции	1299

2.3. Размеры окладов милиции приравниваются к размерам окладов юстиции и внутренней службы.

IV. Ежемесячные надбавки.

4.1. Надбавка за выслугу лет.

4.1.1. Сотрудникам ежемесячно выплачивается процентная надбавка за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудника.

4.1.2. Надбавка выплачивается со дня достижения сотрудником выслуги лет, дающей право на ее получение.

4.1.3. Размер надбавки составляет при выслуге (стаже службы):

от полугода до 1 года – 5%;

от 1 года до 2 лет – 10%;

от 2 до 5 лет – 25%;

от 5 до 10 лет – 40%;

от 10 до 15 лет – 45%;

от 15 до 20 лет – 50%;

от 20 до 22 лет – 55%;

от 22 до 25 лет – 65%;

от 25 лет и более – 70%.

4.1.4. В выслугу лет для назначения надбавки сотрудникам включается время:

а) службы в органах внутренних дел Республики Абхазия в качестве сотрудников;

б) испытательного срока в качестве стажера по соответствующей должности в органах внутренних дел Республики Абхазия;

в) приостановления службы сотрудников органов внутренних дел Республики Абхазия, избранных депутатами Парламента Республики Абхазия и органа местного самоуправления Республики Абхазия;

г) перерыва в службе в органах внутренних дел Республики Абхазия при последующем восстановлении на службе в предусмотренных законодательством Республики Абхазия случаях (в календарном исчислении – со дня увольнения до дня восстановления на службе);

д) военной службы в Вооруженных силах СССР и Республики Абхазия, во Внутренних войсках Министерства внутренних дел СССР и Республики Абхазия, в органах Государственной безопасности СССР и Республики Абхазия, других воинских формированиях СССР;

е) службы в органах государственной охраны Республики Абхазия и Службе безопасности Президента Республики Абхазия;

ж) безвестного отсутствия до признания безвестно отсутствующим или объявления умершим в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия;

з) содержания под стражей, отбывания наказания в местах лишения свободы (в случае вынесения оправдательного приговора либо прекращения уголовного дела, необоснованного привлечения к уголовной ответственности и репрессирования);

и) службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в качестве сотрудников;

к) службы в таможенных органах Республики Абхазия в качестве сотрудников, имеющих специальные (персональные) звания;

л) службы в органах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Абхазия, по делам гражданской обороны, в качестве сотрудников, имеющих специальные звания;

м) работы в суде в должности судьи и в прокуратуре на должностях, по которым предусмотрено присвоение классных чинов.

4.1.5. Сотрудникам, зачисленным на службу в органы внутренних дел Республики Абхазия, выслуга лет для назначения соответствующей надбавки исчисляется с учетом наличия у них соответствующего стажа работы в правоохранительных и иных (согласно пункту 4.1.4. настоящего Положения) органах зарубежных стран и СССР, при условии, что с момента завершения их работы в указанных органах до зачисления на службу в органы внутренних дел Республики Абхазия прошло не более двух месяцев.

4.2. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы.

4.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается сотрудникам приказом Министра с учетом выполнения служебных обязанностей, которые связаны с решением задач, требующих высокого уровня профессиональной подготовки, либо сопряжены с напряженным характером и специальным режимом несения службы. Надбавка устанавливается в размере от 300 до 350% должностного оклада. Вновь принятым на службу сотрудникам надбавка устанавливается с момента присвоения первого специального звания (зачисления в кадры МВД РА).

4.2.2. Сотрудникам специального отряда быстрого реагирования приказом Министра с учетом выполнения служебных обязанностей в соответствии с Положением «О специальном отряде быстрого реагирования», связанных с высокой степенью опасности для жизни и здоровья, надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы определяется от размера оклада денежного содержания.

4.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.3.1. Сотрудникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, установлена процентная ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

4.3.2. Выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, сотрудникам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений МВД РА по защите государственной тайны осуществляются на основании приказа МВД РА и Перечня сведений, подлежащих засекречиванию в учреждениях и учебных заведениях МВД РА.

4.3.3. Выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, сотрудникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти сотрудники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

4.3.4. Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», составляет 40%; со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15%, без проведения проверочных мероприятий – 10%.

4.3.5. При определении размера надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные сотрудники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.3.6. Сотрудникам структурных подразделений МВД РА по защите государственной тайны дополнительно к надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки при стаже работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны от 1 до 5 лет составляет 5% должностного оклада, от 5 до 10 лет – 10% должностного оклада, от 10 лет и выше – 15% должностного оклада.

4.3.7. В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и организаций.

4.4. Надбавка за ученую степень и ученое звание.

4.4.1. Ежемесячная процентная надбавка за ученую степень кандидата и доктора наук составляет 5 и 10% должностного оклада соответственно, за ученое звание доцента и профессора – 5 и 10% должностного оклада соответственно.

4.5. Надбавка за шифровальную работу.

4.5.1. Ежемесячная надбавка за шифровальную работу в зависимости от стажа шифровальной работы и класса шифровальной сети выплачивается от 5 до 20% должностного оклада.

4.6. Надбавка за особые условия службы.

4.6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия службы назначается приказом Министра и составляет от 1 до 4 должностных окладов. Данная надбавка устанавливается за несение службы в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах, строевых подразделениях конвойной службы милиции, а также сотрудникам, занятым охраной отделений судебно-психиатрической экспертизы при психиатрических больницах для лиц, содержащихся под стражей, кожно-венерологических диспансеров закрытого типа, специальных наркологических отделений для принудительного лечения больных хроническим алкоголизмом и наркоманией с тяжелыми сопутствующими заболеваниями, оперативным дежурным городских и районных органов внутренних дел при выполнении ими обязанностей дежурного по изолятору временного содержания, при отсутствии штатных должностей дежурных.

4.7. Надбавка сотрудникам экспертно-криминалистических подразделений.

4.7.1. Сотрудникам экспертно-криминалистических подразделений устанавливается ежемесячная надбавка в следующих размерах:

- за мытье химической посуды (при отсутствии в штатном расписании лаборанта) – 10% должностного оклада;

- за работу с трупным материалом и выполнение исследования с применением токсических, ядовитых, наркотических, сильнодействующих, агрессивных веществ, рентгеновских, высокочастотных и ионизирующих излучений, при занятости на указанных работах не менее 50% рабочего времени – 15% должностного оклада.

4.7.2. Экспертом-взрывотехникам, экспертом-баллистам, иным категориям сотрудников, имеющим допуск установленного образца к производству взрывных работ и исследований с применением взрывчатых веществ, непосредственно работающим с взрывоопасными объектами, устанавливается надбавка до 25% должностного оклада. Указанная надбавка также устанавливается сотрудникам, выполняющим работы по обнаружению и обезвреживанию (уничтожению) взрывоопасных предметов, в том числе на местности (объектах), имеющим допуск установленного образца к производству таких работ, и в должностные (функциональные) обязанности которых входит проведение этих работ.

4.8. Надбавка сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование.

4.8.1. Сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование и занимающим должности юридической специальности, в основные служебные (должностные) обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их согласование (визирование) в качестве юриста или исполнителя, выплачивается ежемесячная надбавка в размере до 10% от должностного оклада.

4.9. Надбавка милиционерам-водителям и инспекторам дорожно-патрульной службы, имеющим квалификацию водителя.

4.9.1. Милиционерам-водителям и инспекторам дорожно-патрульной службы, имеющим квалификацию водителя и несущим службу на автомобилях, устанавливается ежемесячная надбавка в размере от 5 до 10% должностного оклада.

4.10. Надбавка за непосредственное применение служебных собак.

4.10.1. Сотрудникам кинологической службы устанавливается ежемесячная надбавка за непосредственное применение служебных собак, специально подготовленных для поиска и обнаружения взрывчатых веществ, взрывоопасных предметов, оружия и боеприпасов, – 15% должностного оклада, наркотических средств и психотропных веществ, трупов и человеческих останков, – 15% должностного оклада. При использовании служебных собак хотя бы один раз в месяц надбавка выплачивается за весь месяц.

V. Дополнительные выплаты.

5.1. Доплата за выполнение дополнительных обязанностей временно отсутствующего и оплата труда совместителей.

5.1.1 Сотрудникам, кроме руководителей и их заместителей, можно производить доплаты за выполнение ими дополнительных обязанностей временно отсутствующего сотрудника (в связи с отпуском, болезнью, командировкой, обучением) в размере от 50% должностного оклада, но не выше должностного оклада временно отсутствующего сотрудника.

5.1.2. Оплата труда лицам, исполняющим служебные обязанности по совместительству (далее – совместители) на должностях сотрудников, производится исходя из должностного оклада по совмещаемой должности, а также всех других надбавок к должностному окладу, предусмотренных по этой должности (кроме надбавки за выслугу лет). Выплата окладов по специальным званиям совместителям не производится. Совместителям выплачивается надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы, а также надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если по основному месту службы эту надбавку они не получают. Доплаты и надбавки за выполнение дополнительных обязанностей временно отсутствующего сотрудника (по не вакантной должности) могут производиться только в пределах утвержденных ассигнований на денежное довольствие.

5.2. Доплата за непрерывную службу участковым и за работу с лицами, оказывающими содействие на конфиденциальной основе

5.2.1. Приказом МВД участковым (старшим участковым) уполномоченным устанавливается ежемесячная дополнительная выплата за непрерывную службу в указанных должностях в размере от 20 до 100 % от должностного оклада.

5.2.2. Аналогично осуществляется доплата в размере до 100% должностного оклада оперативным сотрудникам за работу с лицами, оказывающими содействие на конфиденциальной основе, в зависимости от конкретных результатов оперативно-служебной деятельности.

5.3. Доплата за работу по уходу за служебными собаками.

5.3.1. Ежемесячная доплата за работу по уходу за служебными собаками и их тренировку при содержании собак в вольере составляет 8% должностного оклада, на дому – 12% должностного оклада.

5.3.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за квалификационное звание выплачивается специалистам-кинологам в соответствии с их классностью в порядке, устанавливаемом МВД РА.

VI. Денежные компенсации.

6.1. Ежемесячная денежная компенсация взамен продовольственного пайка .

6.1.1. Сотрудникам выплачивается ежемесячная компенсация взамен продовольственного пайка в соответствии с нормами выдачи продовольственного пайка, установленными Кабинетом Министров Республики Абхазия.

6.2. Денежная компенсация за работу сверх установленной законом продолжительности рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в ночное время.

6.2.1. На сотрудников распространяется ограничение продолжительности сверхурочных работ не более 120 часов в год. За работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, а также за работу сверх установленной законом продолжительности рабочего времени сотрудникам милиции предоставляется компенсация в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

6.2.2. Компенсационные выплаты за работу сверх установленной законом продолжительности рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в ночное время производятся только в пределах средств, выделенных на денежное довольствие сотрудников. За работу в ночное время производится доплата в соответствии с трудовым законодательством. Оплата за работу в выходные и праздничные дни производится в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх должностного оклада, если работа в выходной (праздничный) день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Дневная ставка определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих дней в данном календарном году по расчетному графику пятидневной рабочей недели. Работа в сверхурочное время оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере часовой ставки, исчисленной путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в данном календарном году.

VII. Поощрительные выплаты.

7.1. Премии за образцовое исполнение служебных обязанностей, за выполнение особо сложных и важных заданий, а также денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей

7.1.1. В качестве дополнительных видов денежного довольствия сотрудникам выплачиваются:

- премии за образцовое исполнение служебных обязанностей;
- разовые премии за выполнение особо сложных и важных заданий;
- единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года в размере не менее 3-х окладов денежного содержания в год.

Руководители имеют право в пределах средств на денежное довольствие выплачивать дополнительно повышенное вознаграждение до 1,5 оклада денежного содержания сверх 3-х окладов денежного содержания в год сотрудникам, добившимся наиболее высоких показателей по службе, а также могут лишать вознаграждения сотрудников за упущения по службе и нарушения служебной дисциплины.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение (далее - ЕДП).

7.2.1. Сотрудникам выплачивается ЕДП в размере одного должностного оклада.

7.2.2. ЕДП выплачивается во всех случаях, когда предусмотрено сохранение выплаты денежного довольствия (отпуск, зачисление в распоряжение органа и т.д.).

Выплата ЕДП производится из фактически установленных должностных окладов, а также в случае перемещения сотрудников на нижестоящую должность по сокращению штатов или по состоянию здоровья при наличии выслуги более 15 лет. ЕДП за неполный месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

7.3. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года (далее - ЕДВ).

7.3.1. ЕДВ за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года может быть выплачено сотрудникам в размере 3 окладов денежного содержания, установленных на 31 декабря отчетного года, за который производится выплата, а сотрудникам, уволенным в течение года, – исходя из размеров должностного оклада, установленных этим сотрудникам на день увольнения, за время исполнения служебных обязанностей в соответствующем году.

7.3.2. Выплата ЕДВ производится, как правило, в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

7.3.3. Сотрудникам, прослужившим неполный календарный год, ЕДВ выплачивается за время исполнения служебных обязанностей из расчета 1/12 годового размера ЕДВ за каждый полный календарный месяц исполнения служебных обязанностей. При этом неполные календарные месяцы в расчет не принимаются.

7.3.4. При исчислении сотрудникам времени исполнения служебных обязанностей для выплаты ЕДВ учитываются периоды нахождения на лечении, в служебных командировках, на обучении, в отпусках (кроме отпусков по уходу за ребенком), нахождения сотрудников в распоряжении органа внутренних дел.

7.3.5. Руководители имеют право выплачивать сотрудникам, добившимся наиболее высоких показателей по службе, повышенное ЕДВ (до 1,5 окладов денежного содержания сверх 3 окладов денежного содержания) в пределах средств, выделяемых на денежное довольствие сотрудников.

7.3.6. ЕДВ не выплачивается сотрудникам за упущения по службе и нарушения служебной дисциплины.

7.3.7. Выплата ЕДВ сотрудникам производится на основании приказа МВД РА, начальника органа внутренних дел, а руководителям и их заместителям – на основании приказа вышестоящего руководителя.

В приказе указывается, кому и в каком размере подлежит выплатить ЕДВ, а также перечисляются сотрудники, лишенные ЕДВ, с указанием конкретных причин лишения ЕДВ.

7.3.8. При перемещении сотрудника по службе в системе МВД РА выплата ЕДВ ему производится по новому месту службы, с учетом результатов служебной деятельности по предыдущему месту службы.

В остальных случаях вопрос о выплате ЕДВ каждому конкретному сотруднику, в том числе имеющему дисциплинарное взыскание, руководитель решает самостоятельно.

VIII. Материальная помощь.

8.1. Материальная помощь выплачивается в размере 3-х должностных окладов сотрудникам ежегодно, как правило, при уходе в очередной трудовой отпуск, на основании письменного распоряжения руководителя либо в иные сроки – на основании рапорта сотрудника. В исключительных случаях в пределах средств на денежное довольствие на основании мотивированного рапорта сотрудника ему может быть оказана дополнительная материальная помощь.

8.2. При оказании материальной помощи сотрудникам, на которых возложено временное исполнение обязанностей по вакантным должностям, в расчет принимаются оклады по этим должностям, а сотрудникам, находящимся в распоряжении органа внутренних дел, – по должностям, занимаемым непосредственно перед зачислением в распоряжение.

IX. Оплата труда стажеров.

9.1. Лицам, назначенным на должности рядового и начальствующего состава, до присвоения им специальных званий и зачисления в кадры МВД РА, выплачиваются должностные оклады в соответствии со штатным расписанием, а также премии и другие выплаты, согласно законодательству Республики Абхазия, установленные для соответствующих категорий работников, не имеющих специальных званий.

9.2. Стажерам, проходящим испытательный срок в подразделениях, непосредственно подчиненных органу внутренних дел, выплата надбавок, премий и материальной помощи производится в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Стажерам, назначенным на должности рядового и начальствующего состава, непосредственно подчиненных МВД и ОВД подразделений в пределах выделенных средств, выплачиваются должностные оклады по штатной должности, надбавка за выслугу лет в размере до 40% должностного оклада, надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в пределах одного должностного оклада один раз в год, доплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, премии из расчета трех должностных окладов один раз в год, материальная помощь исходя из двух должностных окладов один раз в год, ЕДВ по итогам календарного года. При этом предельный размер премий конкретному стажеру не ограничен.

9.4. За полные календарные месяцы испытательного срока стажерам в непосредственно подчиненных МВД и ОВД подразделениях ЕДВ выплачивается из расчета двух должностных окладов один раз в год, а с момента присвоения специального звания – из расчета трех должностных окладов один раз в год. Неполные месяцы, в том числе месяц, когда стажеру присвоено специальное звание в середине месяца, при расчете ЕДВ не учитываются.

Приложение №2
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Абхазия от 2 декабря 2020 года №136

**Порядок
выплаты денежного довольствия гражданским служащим
органов внутренних дел Республики Абхазия**

1. Денежное довольствие гражданских служащих органов внутренних дел Республики Абхазия (далее – гражданские служащие) состоит из:

- должностного оклада;
- надбавки за выслугу лет;
- надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы;
- других денежных выплат, устанавливаемых законодательством Республики Абхазия и настоящим Порядком, в пределах финансирования деятельности органов внутренних дел Республики Абхазия, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Абхазия на соответствующий год.

2. Гражданским служащим органов внутренних дел Республики Абхазия исчисляется надбавка за выслугу лет согласно ниже приводимой шкале:

- от 1 до 2 лет 5% должностного оклада;
- от 2 до 5 лет 10% должностного оклада;
- от 5 до 10 лет 20% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет 25% должностного оклада;
- от 15 до 20 лет 30% должностного оклада;
- от 20 до 25 лет 35% должностного оклада;
- свыше 25 лет 40% должностного оклада.

3. Должностные оклады гражданских служащих подразделений МВД РА определяются в зависимости от уровней:

3.1. Первый уровень должностного оклада гражданского служащего МВД РА составляет от 2 630 до 3 390 руб.

3.1.1. К первому уровню относятся:

а) с должностным окладом 2 630 руб.: делопроизводитель, архивариус, калькулятор, кассир, комендант, секретарь-машинист, экспедитор, оператор диспетчерской службы, курьер, дворник, дезинфектор;

б) с должностным окладом 2 820 руб.: кухонный рабочий, младшая медицинская сестра, младший медицинский брат, санитарка;

в) с должностным окладом 3 050 руб.: повар, водитель, оператор ЭВМ;

г) с должностным окладом 3 390 руб.: секретарь руководителя, специалист коммутатора, плотник, инспектор по контролю за исполнением поручений, инспектор, инспектор по кадрам, дежурный бюро пропусков.

3.2. Второй уровень должностного оклада гражданского служащего подразделений МВД РА составляет 3 720 руб.

3.2.1. Ко второму уровню относятся: заведующий бюро пропусков, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий архивом, заведующий хозяйством, заведующий делопроизводством, документовед, специалист по защите информации, специалист по связям с

Общественностью, инженер-программист, инженер-электронщик, заведующий фотолабораторией, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер, психолог, бухгалтер-казначай, экономист, эксперт, регистратор адресного бюро, электрик; газоэлектросварщик.

3.3. Третий уровень должностного оклада гражданского служащего подразделений МВД РА составляет 4 090 руб. К нему относятся шеф-повар, заведующий столовой.

3.4. Четвертый уровень должностного оклада гражданского служащего подразделений МВД РА составляет от 4 100 до 5 940 руб.

3.4.1. К четвертому уровню относятся:

а) с должностным окладом 5 940 руб.: начальник службы материально-технического обеспечения, врач;

б) с должностным окладом 4 100 руб.: медсестра, медбрать;

в) с должностным окладом 4 500 руб.: фельдшер.

3.5. Пятый уровень должностного оклада гражданского служащего подразделений МВД РА – 6 300 руб. К нему относится советник Министра.

4. Выплаты премий гражданским служащим МВД РА осуществляются в размере 5 должностных окладов.

5. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается в размере от 90 до 180 % должностного оклада.

6. Материальная помощь гражданским служащим может выплачиваться в размере 2,5 должностных окладов один раз в год на основании письменного распоряжения руководителя, либо в иные сроки – на основании заявления гражданского служащего.

6.1. Дополнительная материальная помощь может быть оказана в исключительных случаях (стихийное бедствие, заболевание, смерть близких родственников и другие уважительные причины) в пределах средств, выделяемых на денежное довольствие, на основании мотивированного письменного заявления гражданского служащего по решению руководителя.

7. В целях использования профессионального опыта пенсионеров – бывших сотрудников правоохранительных органов Министру предоставляется право в счет вакантных должностей начальствующего состава принимать при необходимости в качестве гражданских служащих лиц из числа пенсионеров органов внутренних дел, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и обладающих опытом работы по замещаемой должности. В соответствии с действующим трудовым законодательством заключать с данной категорией трудовые договоры (контракты) на срок до 2-х лет с последующим продлением контракта при обоюдном согласии.

7.1. Оплата труда гражданских служащих из числа пенсионеров производится в зависимости от замещаемой должности и подразделения, в котором они работают.

Пенсионеру, принятому в счет вакансии, выплачиваются следующие виды надбавок и доплат:

– ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере до 40% должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы – в размере от 100 до 200% должностного оклада;
- премии по результатам работы;
- материальная помощь;
- ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
- иные выплаты, предусмотренные настоящим Постановлением.

На выплату надбавок и доплат гражданских служащих из числа пенсионеров выделяются средства в расчете на один год: на премии – 3 должностных оклада, ежемесячное денежное поощрение – 12 должностных окладов.